

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO / PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W KOŁCZEWIE NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

1. Dane identyfikacyjne dziecka :

NAZWISKO	
IMIĘ	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL)	
ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES ZAMELDOWANIA	

Dane rodziców (opiekunów prawnych):

a) matki:

NAZWISKO	
IMIĘ	
ADRES ZAMIESZKANIA	
TELEFONY KONTAKTOWE	
e – mail	

b) ojca:

NAZWISKO	
IMIĘ	
ADRES ZAMIESZKANIA	
TELEFONY KONTAKTOWE	
e - mail	

2. Pierwszy etap rekrutacji:

Lp.	Kryterium	Właściwie zaznaczyć	Dokumenty potwierdzające
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE	Oświadczenie rodziców o wielodzietności
2.	Niepełnosprawność kandydata	TAK / NIE	Orzeczenie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK / NIE	Orzeczenie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK / NIE	Orzeczenie
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK / NIE	Orzeczenie

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK / NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK / NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860)
Liczba uzyskanych punktów:			

3. Drugi etap rekrutacji:

Lp .	Kryterium	Właściwe zaznaczyć	Dokumenty potwierdzające
1.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko aktualnie faktycznie: a) świadczą pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, b) uczą się w trybie dziennym, c) prowadzą gospodarstwo rolne, d) prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą.	TAK / NIE TAK / NIE TAK / NIE TAK / NIE	a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu na podstawie wie umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej, b) zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym, c) oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego d) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej i posiadanym numerze identyfikacji podatkowej NIP
2.	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin.	TAK / NIE	Deklaracja rodzica o planowanym pobycie dziecka w punkcie przedszkola
3.	Dziecko, które w roku kalendarzowym w którym odbywa się rekrutacja kończy 3 lata	TAK / NIE	Dane we wniosku o przyjęcie do przedszkola
4.	Oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata o wysoko ści osiągniętego dochodu na jednego członka rodziny za rok poprzedzający złożenie wniosku (2018)	TAK/ NIE	Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust.6 ustawy Prawo Oświatowe).
Liczba uzyskanych punktów:			

4. Inne, uznane przez rodziców (opiekunów prawnych) istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznego (należy dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje):

5. Deklarowany dzienny czas pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym:

1.	bezpłatna realizacja podstawy programowej od 8 ⁰⁰ do 13 ⁰⁰ (w rubryce obok wpisać „TAK”)			
2.	pobyt dziecka wykraczający poza realizację podstawy programowej (w rubryce obok podać czas pobytu dziecka w przedszkolu – od godz. do godz.)			
3.	ilość posiłków z jakich korzystać będzie dziecko (w rubryczkach obok wpisać X)	śniadanie	obiad	podwieczorek

6. Deklaruję /nie deklaruję¹ uczestnictwo/a mojego dziecka w zajęciach z religii.

7. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i oświadczeń:

Zobowiązuję się do:

1. Podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
2. Współpracy ze szkołą w tym głównie poprzez:
 - uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach organizowanych dla rodziców,
 - usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole,
 - w przypadku korzystania z żywienia w szkole regularnego wnoszenia opłat za żywienie w terminie 10 dnia każdego miesiąca, oraz poinformowanie intendenta o chorobie dziecka w pierwszym dniu nieobecności do godziny 7.45,
 - w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy terminowego odbierania go z niej.
1. Przestrzegania postanowień Statutu Szkoły.
2. Przyprawdzania i odbierania dziecka z punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego (z autobusu) osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielowi na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
3. Przyprawdzania do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego tylko zdrowego dziecka.

8. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we Wniosku o przyjęcie dziecka w placówce i w systemach informatycznych placówki wspomagających proces zarządzania oświatą oraz w celu przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. Zmianami).
2. Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 nr 90 poz. 631) wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka; na wykorzystywanie rysunków i wytworów dziecka w celu dokumentowania działalności i promocji Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie.
3. Zgodnie z Zarządzeniem MEN nr 5 z dnia 18.03.1993 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania (Dz. Urz. MEN nr 4/93 poz. 12) są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępniane tylko nauczycielom, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę

.....
data i podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
data i podpis ojca (opiekuna prawnego)

¹ Niepotrzebne skreślić

Przyjęcie wniosku

Data wpływu	Podpis przyjmującego

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. zakwalifikowała ww. dziecko do postępowania rekrutacyjnego

2. nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....
.....
.....

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. przyjęła. dziecko do przedszkola

2. nie przyjęła dziecka do przedszkola z powodu.....
.....
.....